

COMUNICAZIONE N° 1 – Novembre 2011

- ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE
- AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DI TUTTE LE CLASSI

**1. ALUNNI E CLASSI NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

- Alunni dei nuovi corsi di indirizzo tecnico (bienni di Chimica Materiali e Biotecnologie, di Elettronica ed Elettrotecnica, di Informatica e telecomunicazioni, di Meccanica Meccatronica ed Energia) e indirizzi tecnici di Chimica, Elettronica, Elettrotecnica, Informatica, Meccanica): 745, per un totale di 34 classi.
- Alunni del Liceo Linguistico e dell'indirizzo Linguistico Moderno: 269, per un totale di 12 classi.
- Alunni del Liceo delle Scienze Umane e dell'indirizzo di Scienze Umane e Sociali: 255, per un totale di 12 classi.
- Alunni del triennio dell'indirizzo Biologico: 149, per un totale di 6 classi.
- Alunni del Liceo delle Scienze Applicate e dell'indirizzo Scientifico Tecnologico: 177, per un totale di 8 classi.

Totale generale degli alunni 1595; totale generale delle classi: 72.

**2. ORGANICO DOCENTI E DEFINIZIONE DEGLI ORARI DELLE LEZIONI**

Il numero degli Insegnanti in quest'anno scolastico assomma in totale a 186 unità: di questi 162 sono docenti a tempo indeterminato, 14 sono stati nominati sulle graduatorie provinciali mentre la parte rimanente è composta da Docenti che sono stati o saranno nominati dalle graduatorie di istituto, a cura del Dirigente scolastico. Tenuto conto della complessità del lavoro di definizione degli orari dovuta al numero delle classi, alla distribuzione di molti docenti su più indirizzi e alla condivisione di alcuni insegnanti con altre scuole, nonché alla loro partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dalla vigente normativa, stante l'avvenuta riduzione delle risorse economiche a disposizione dell'Istituto, si pone concretamente il problema di garantire le sostituzioni dei Docenti assenti, tanto che in alcune situazioni estreme si possono rendere necessarie le uscite anticipate o le entrate posticipate delle classi nel caso sia impossibile garantire l'assistenza ad alunne ed alunni.

**3. NOTE SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

Molte informazioni e indicazioni di comportamento sono contenute nel Regolamento di Istituto a cui si richiama integralmente e che è pubblicato sul sito dell'istituto ([www.cobianchi.it](http://www.cobianchi.it)). Nell'ambito delle iniziative di educazione alla legalità, educazione ambientale e della salute in atto nell'Istituto, sono stabilite una serie di regole di comportamento in classe volte a garantire il rispetto di tutto quanto si trova in aula e della struttura stessa, evitando in modo particolare di danneggiare il patrimonio scolastico, ma pure responsabilizzando a vario titolo le Classi, Alunni ed Alunne, Docenti e Collaboratori Scolastici nella cura e mantenimento in ordine dei locali e nella raccolta differenziata dei rifiuti.

In un'ottica di garanzia della sicurezza degli utenti del servizio scolastico e del personale, nonché di prevenzione delle dipendenze, vengono attivati anche in accordo con le competenti forze di polizia opportune iniziative di carattere informativo e preventive, stabilendo inoltre limitazioni all'accesso in Istituto e di uscita durante gli intervalli, per prevenire ingressi di persone estranee.

Altre informazioni importanti saranno rilevabili dal "Piano dell'Offerta Formativa" (P.O.F.) dell'anno scolastico 2011/12, la cui edizione definitiva è stata elaborata e approvata dagli Organi Collegiali e che sarà a disposizione di tutti gli alunni e delle loro famiglie sul sito dell'istituto. Gli studenti e i loro Genitori sono invitati a leggere attentamente le disposizioni in esso previste ed a collaborare attuandole con attenzione.

Tutte le informazioni si possono comunque reperire sul sito dell'Istituto ([www.cobianchi.it](http://www.cobianchi.it)).

#### 4. SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

- Sulla base delle deliberazioni del Collegio Docenti è stabilita la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri (settembre/gennaio e gennaio/giugno): il primo dall'inizio delle lezioni al 21 gennaio; il secondo dal 22 gennaio al termine delle lezioni.
- Calendario scolastico: inizio lezioni lunedì 12-09-2011  
termine lezioni sabato 9-06-2012

Sospensione delle lezioni (oltre alle Festività civili e religiose):

31 ottobre

9-10 dicembre

dal 23 dicembre 2011 al 08 gennaio 2012 – Vacanze Natalizie

dal 17 febbraio 2012 al 21 febbraio 2012 – Carnevale

\* dal 2 aprile 2012 al 10 aprile 2012 – Vacanze Pasquali

30 aprile

\* in attesa di approvazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale

per un totale di 202 giorni di lezione

#### 5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Si riportano le determinazioni principali assunte dall'Istituto in merito alle procedure riguardanti la misurazione e la valutazione del profitto degli studenti.

- In sede di Consiglio di Classe si riferisce la valutazione del processo di apprendimento e non la media delle misurazioni.
- La valutazione comprende non solo la misurazione dell'apprendimento, ma anche tutti i parametri concordati dai Consigli di Classe relativi a:
  - impegno; ➤ progresso o regresso;
  - disponibilità a lavorare; ➤ diverso peso da attribuire alle varie abilità verificate nelle prove (lessico, conoscenza, comprensione, applicazione e/o rielaborazione);
  - comportamento;
  - partecipazione;
  - quantità e qualità del lavoro in classe e a casa;
- Gli elementi extrascolastici (intellettuali, psico-affettivi, socio-familiari) vengono presi in considerazione solo all'interno del Consiglio di Classe.
- I problemi di comportamento, anche quelli riguardanti una sola disciplina, vengono attentamente considerati ed affrontati dal Consiglio di Classe.
- La misurazione deve essere esplicitata in ogni prova anche relativamente alle diverse abilità.
- Anche la valutazione deve essere comunicata con chiarezza agli alunni.
- La misurazione viene effettuata in centesimi, riportando poi questo dato anche sul registro personale.
- In occasione delle schede interquadrimestrali la valutazione viene effettuata in livelli.
- Nel caso di discipline che prevedono la compresenza tra Docente teorico e Insegnante Tecnico Pratico, verrà data preventiva informazione sulle modalità di misurazione e valutazione, specie nel 2° Quadrimestre quando viene espresso un voto unico.
- Si riportano nella tabella seguente le ore di lezione annuali previste per ciascun indirizzo di studi e il numero minimo delle ore di lezione che è necessario frequentare per poter essere ammessi allo scrutinio di fine anno scolastico, salvo le deroghe previste dal collegio Docenti in base alle vigenti normative:

	Totale ore annue	Minimo ore da frequentare
Indirizzi tecnici: 32 ore settimanali di lezione	1056	792
Indirizzi liceali: 27 ore settimanali di lezione	891	668
Triennio Scientifico tecnologico: 34 ore settimanali di lezione	1122	842
Linguistico moderno: 36 ore settimanali di lezione	1188	894
Scienze umane e sociali: 36 ore settimanali di lezione	1188	894

## **6. INTERVENTI DI SOSTEGNO E DI RECUPERO**

Le attività di recupero saranno attuate con la maggiore flessibilità possibile, sia per quanto riguarda gli ambiti di intervento (non solo i contenuti, ma anche le abilità e le motivazioni) sia per la diversificazione delle metodologie e l'adeguatezza degli strumenti. L'Istituto propone le seguenti forme di recupero:

- 1) attività di sportello in orario extrascolastico (concordati tra studenti e docenti);
- 2) attività di recupero in orario scolastico o extrascolastico (organizzati dalla scuola);

## **7. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DELLE 2<sup>e</sup> CLASSI**

Si ricorda che entro la fine del mese di febbraio 2012 gli alunni delle classi seconde dei corsi di ordinamento dovranno confermare la scelta dell'indirizzo triennale nel quale proseguire gli studi (Chimica Materiali e Biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni, Meccanica Meccatronica ed Energia) e precisare anche in quale delle articolazioni proposte.

Nei mesi di dicembre e gennaio si attueranno alcune attività utili a determinare da parte di ciascun alunno una scelta consapevole, coerente con i propri interessi e le proprie attitudini.

## **8. ATTIVITÀ SCOLASTICHE ESTERNE**

Nel corso dell'anno scolastico vengono programmate, con intensità e modalità diversificate per i diversi livelli scolastici, alcune attività extra-scolastiche: lettura delle immagini (proiezioni di film, rappresentazioni teatrali), visite di istruzione, momenti di incontro con le Istituzioni, conferenze programmate da un'apposita Commissione preposta alle attività culturali e proposte dai Consigli di Classe. Alcune di queste attività dovranno attuarsi, ovviamente, fuori dalla scuola: si precisa che in tali occasioni sarà data comunicazione mediante apposito modulo di presa visione e di assenso da parte delle Famiglie.

## **9. LIBRI DI TESTO**

Per consentire la necessaria flessibilità nell'utilizzo delle aule, non è consentito di lasciare i libri di testo sotto il banco.

## **10. TELEFONO CELLULARE**

A studenti, studentesse, nonché ai docenti è assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione. In caso di inadempienza verrà riportata apposita nota sul registro di classe, di cui sarà tenuto conto in sede di attribuzione del voto di condotta.

## **11. ELEZIONI INTERNE (Rappresentanti di Studenti e Genitori)**

Nel mese di ottobre si sono tenute le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe e nel Consiglio di Istituto.

## **12. PRIVACY - trattamento dei dati, informazioni richieste**

Anche la scuola deve attenersi alle disposizioni che riguardano la riservatezza sui dati e sulle informazioni relative agli alunni, distinguendo, opportunamente, nell'ambito dei dati personali, tra i cosiddetti "dati comuni" e i cosiddetti "dati sensibili". L'osservanza delle disposizioni di legge costituisce un problema di rispetto degli alunni e delle loro famiglie e di educazione dei giovani studenti alla condivisione dei principi che devono regolare in proprio rapporto con gli altri, persone e istituzioni. Qualora, nel corso dell'anno scolastico, si ponesse l'esigenza di sottoporre agli studenti la compilazione di questionari, elaborati dell'Istituto o richiesti da altri Enti, nei quali si richiede di esprimere valutazioni personali o di riferire informazioni, sarà cura della Scuola far sì che non si verifichi la situazione di inopportunità di domande che possono sconfinare nella "sfera del privato", ed eventualmente valutare l'opportunità di richiedere alle famiglie un preventivo consenso.

### **13. SICUREZZA E LAVORI IN CORSO**

L'edificio che ospita la scuola è di proprietà della Provincia del V.C.O. che ha l'obbligo di occuparsi di tutti gli interventi di manutenzione, conservazione ed eventuale modifica della struttura e conseguentemente alla messa in sicurezza della struttura. In materia di sicurezza, oltre alle attività curriculari di antinfortunistica, sono previste almeno due esercitazioni di evacuazione dell'edificio nel corso dell'anno scolastico.

Si rinnova comunque la raccomandazione di rispettare scrupolosamente le eventuali indicazioni che saranno date dalla Scuola per assicurare la massima sicurezza a tutti.

### **14. PERMESSI DI ENTRATA E DI USCITA**

In caso di entrata in ritardo gli alunni devono recarsi in segreteria per la registrazione dell'entrata e quindi recarsi in aula dove giustificano il ritardo.

In caso di uscita anticipata i permessi vengono rilasciati, previa completa e corretta compilazione sui moduli del libretto personale da parte del genitore o alunno/a maggiorenne, dalla Vice Presidenza (al fine di garantire una concreta possibilità di verifica nei casi dubbi e a tutela degli stessi alunni ed alunne, specie se minorenni) e devono essere presentati alla stessa entro e non oltre le ore 10.00 di ogni giorno. Non sono ammesse uscite non autorizzate, nemmeno durante l'intervallo e – se accertate – costituiscono grave mancanza disciplinare.

### **15. USO DEL FOTOCOPIATORE**

- I fotocopiatori della scuola sono destinati esclusivamente alla riproduzione di eventuali e limitati materiali didattici non reperibili sui libri di testo o siti web e dei testi delle verifiche; occasionalmente gli studenti possono richiedere la riproduzione a pagamento (utilizzando le apposite schede prepagate) di qualche pagina di appunti o di altri materiali distribuiti in loro assenza. In Segreteria sono disponibili, previo pagamento mediante bollettino postale le schede prepagate nei tagli da € 5,00 (62 copie) e € 10,00 (125 copie);
- non è ammessa la riproduzione di parti consistenti di quaderni o libri se non nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa, né di materiali non attinenti l'attività di didattica;
- le fotocopie saranno eseguite dal personale addetto esclusivamente negli orari esposti vicino a ogni fotocopiatore;
- nel caso in cui gli studenti dovessero far fare delle fotocopie urgenti a nome degli insegnanti, il materiale deve essere accompagnato dal relativo modulo di richiesta compilato dal docente.

### **16. DOCUMENTI IMPORTANTI PUBBLICATI SUL SITO**

- elenco dei Coordinatori di Classe con relativo orario di ricevimento
- calendario degli incontri con le famiglie del mese di novembre
- regolamento di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Emilio Di Biase)